

湖北机场集团有限公司

部分空缺岗位社会招聘公告

为满足运营发展需要，优化人才结构，湖北机场集团面向社会开展本次招聘。现公告如下：

一、招聘原则

（一）坚持党管干部原则与发挥市场机制作用相结合；

（二）坚持德才兼备、以德为先、事业为上、人事相宜；

（三）坚持公开、平等、竞争、择优；

（四）坚持权利与责任义务统一、激励与监督约束并重；

（五）坚持依规依纪依法。

二、招聘职位、任职条件及主要职责

（一）招聘职位及职数

本次社会招聘湖北机场集团有限公司审计法务部业务经理/专员 1 名、投资公司综合部副经理（战略投资方向）1 名。

（二）任职条件及资格

1. 基本任职条件

（1）思想政治素质好，诚实守信、遵纪守法，无违法犯罪等不良记录；

（2）品行端正、爱岗敬业，服从公司工作地点和工作

岗位安排;

(3) 具有应聘岗位所需的政策、理论水平、专业知识和业务能力, 具有较好的沟通协调与团队协作能力;

(4) 身体健康, 能够胜任岗位工作。

2. 岗位任职资格

(1) 审计法务部业务经理/专员

①国内“双一流”建设高校或法学教育“五院四系”全日制本科及以上学历毕业(五院: 中国政法大学、西南政法大学、西北政法大学、中南财经政法大学、华东政法大学。四系: 北京大学法学院、中国人民大学法学院、吉林大学法学院、武汉大学法学院)。

②年龄不超过 35 周岁(1990 年 5 月 1 日及以后出生)。

③法学相关专业。

④持有法律职业资格 A 证, 且应聘时仍从事法律事务相关工作。

⑤**报名专员岗位的, 需满足以下工作经历之一: 具有 2 年及以上公司律师、执业律师、法务工作从业经历且承办过 10 个以上诉讼(仲裁)案件; 担任员额法官 1 年及以上。报名业务经理岗位的, 需满足以下工作经历之一: 具有 4 年及以上公司律师、执业律师、法务工作从业经历且承办过 20 个以上诉讼(仲裁)案件; 担任员额法官 2 年及以上。以上案件类型及要求: 劳动人事争议、建设工程施工合同纠纷、租赁合同纠纷、公共场所经营者、管理者**

责任纠纷、与公司有关的纠纷等公司经营管理业务相关的民事及知识产权案件，须提供法院判决。

⑥熟悉公司法律事务工作流程及方法，具有较强的沟通协调能力、公文写作能力。

(2) 投资公司综合部副经理（战略投资方向）

①全日制本科及以上学历。

②年龄不超过 35 周岁（1990 年 5 月 1 日及以后出生）。

③金融类、经济类、财务类、管理类相关专业。

④具有 3 年及以上金融投资相关工作经验。

⑤熟悉公司经营投资、战略规划工作，具有较强的统筹、组织协调、沟通能力。

⑥同等条件下，持有证券、基金等投资相关资格证书者优先。

3. 有下列情形之一的，不得参加本次招聘：

(1) 受过刑事处罚的；

(2) 品行不端、弄虚作假，纳入失信被执行人的；

(3) 涉嫌违纪违法正在接受调查或被相关主管部门、行业协会作出处罚的；

(4) 《公司法》及其他法律法规规定的禁入情形。

(三) 主要职责

1. 审计法务部业务经理/专员

(1) 协助处理日常法律事务，包括但不限于合同文件的起草、审核、修订及谈判，并对协议文件进行全周期管理。

(2) 负责法律合规审查，制定并完善内控合规流程，确保业务活动符合法律法规及行业规范性要求。

(3) 识别、评估公司在运营中的法律风险，制定和实施相应的措施应对法律纠纷案件，进一步加强诉讼案件全生命周期管理。

(4) 加强与其他部门的沟通与合作，确保信息畅通和资源有效利用。

(5) 完成领导交办的其他工作。

2. 投资公司综合部副经理（战略投资方向）

(1) 协助制定公司战略和规划，建立管理体系。

(2) 协助市场调研和行业分析，支持投资战略制定，参与项目评估，监督投资计划实施，协调解决项目问题，确保目标实现。

(3) 协助预算编制与监控、法律事务、审计等工作。

(4) 加强与其他部门的沟通与合作，确保信息畅通和资源有效利用。

(5) 完成领导交办的其他工作。

（四）相关说明

本次应聘者年龄及工作年限计算截止时间为 2025 年 4 月 30 日。

三、招聘时间

本次社会招聘将于 2025 年 5 月启动。

四、具体招聘程序及要求

(一) 公布招聘信息

通过湖北机场集团官网“资讯中心-人事招聘”栏目（<http://www.hbairport.com/hbjcjtgs/zxzx/rszp/>）、前程无忧网站发布招聘信息。招聘各环节相关通知安排和考试结果，将在湖北机场集团官网“人事招聘”栏目及时进行公告。请应聘者及时关注相关网页。

(二) 报名及资格审查

1. 报名方式

此次招聘统一采取网络报名方式，应聘者本人在规定报名时间内扫描下方二维码或点击链接（<http://u.51job.com/4u78Nf3>），按照网上申报流程报名。请应聘者对照招聘条件认真填写报名信息并上传报名资料。报名信息填写不全或资料上传不齐全的，将无法通过资格审查。



2. 报名时间

本次招聘自 2025 年 5 月 15 日开始报名，至 2025 年 5 月 21 日 17:00 报名截止（以网上报名时间为准）。

3. 资格审查

根据岗位要求对应聘者报名信息进行资格审查。通过资格审查人数不足 3 人时，取消该岗位本次招聘。其中，报名审计法务部业务经理岗位的，报名时可选择是否愿意调剂至专员岗位，对接受调剂的应聘者进行资格审查时，如不符合业务经理岗位任职资格的，将按照专员岗位的任职资格进行审核，确定其是否通过资格审查。

除填写相关信息外，还需通过报名系统上传相关材料：

(1) 本人有效身份证；

(2) 全日制本科及以上学历、学位证书及其学信网或教育部留学服务中心出具的认证报告（需在有效期内）；

(3) 应聘报名表（详见附件 1、2）；

(4) 在职证明以及工作岗位、工作经历、工作实绩等证明材料。

(5) 报名审计法务部业务经理/专员的，还需上传：

① 法律职业资格 A 证；

② 案件清单（详见附件 3）。

(三) 笔试

单个岗位通过资格审查人数超过 10 人的，组织笔试，根据笔试成绩，取前 10 名进入面试；单个岗位通过资格审查人数为 10 人（含）以内的，不组织笔试，均进入面试。

(四) 面试

面试主要考察了解应聘者的工作经验、专业知识、岗位匹配性、综合分析能力等。

（五）考察（背景调查）与体检

根据面试成绩研究确定考察（背景调查）对象人选，并依序组织考察（背景调查）与体检。

（六）公示

根据考察（背景调查）与体检等情况，择优确定拟录用人选，在集团官网进行公示。

（七）确定录用人选

根据前期招聘情况，研究确定录用人选。

（八）报到上岗

录用人员在规定时间内报到入职。

五、聘期

本次招聘录用的人员，依法依规办理聘任手续，签订五年固定期限劳动合同，其中劳动合同试用期半年，试用期考核不合格的，予以解除劳动合同关系。

六、其他事宜

（一）录用人员签订劳动合同后，工作同时不得继续参加全日制普通高校学习（含保留学籍状态）。

（二）资格审查贯穿于招聘的全过程。对应聘者故意提供虚假报名信息，或者在应聘过程中有作弊行为的，一经查实，将取消其应聘资格；已被聘用的，取消聘用资格。应聘者必须保证本人提交的个人报名信息内容真实、

准确，对因个人提供的信息不真实、不准确而导致无法参加笔试、面试以及其他直接或间接后果负责。

（三）因应聘者自身原因，无法正常联系或接到通知后逾期未回复或未报到的，视作放弃入职资格。

（四）我公司招聘工作办公室对本招聘公告具有最终解释权。招聘过程中出现的有关问题，由我公司研究决定。

（五）本次招聘结束后，将办理新员工入职手续。应聘者应确保在入职时具备签订劳动合同条件（包含与其他单位解除劳动合同关系）。对于无法按时办理入职手续者，我公司可不与其签订劳动合同。

（六）本次招聘相关信息以湖北机场集团有限公司官网、前程无忧网站为准，其他社会渠道发布的合作消息均无效。

（七）我公司不组织任何形式的考前培训班，任何针对我公司招聘笔试和面试的辅导班、考试教材、复习资料，均与我公司无关。

（八）我公司在招聘过程中不收取报名费、中介费、手续费、资料费、培训费等任何费用，也不报销交通费、住宿费等相关费用。请广大应聘者提高警惕，谨防受骗。发现冒用我公司名义发布虚假信息的，可直接向当地公安机关报案。对应聘者因虚假招聘造成的损失，我公司不承担任何责任。对于发布虚假招聘信息的个人或机构，我公司保留追究法律责任的权利。

（九）招聘事宜咨询电话（只接受应聘者本人来电咨询）：027-85818365。

咨询时间：工作日上午 9:00-11:00，下午 2:30-4:30。

（十）公司纪委负责对本次招聘工作进行监督，监督电话：027-85818860。

- 附件：1. 审计法务部业务经理/专员岗位应聘报名表
2. 投资公司综合部副经理岗位应聘报名表
3. 审计法务部业务经理/专员岗位案件清单

湖北机场集团有限公司

2025 年 5 月 15 日